**Wymogi do spełnienia przed egzaminem licencjackim/magisterskim:**

Najpóźniej 3 tygodnie przed planowaną obroną pracy nie później niż 31 sierpnia student przesyła do sekretariatu (za pomocą formularza dostępnego na stronie) informację dotyczącą tytułu pracy dyplomowej, nazwiska promotora i recenzenta. Po 31 sierpnia nie będzie możliwe udostepnienie systemu AP dla studenta, a co za tym idzie nie będzie możliwości obrony pracy w bieżącym roku akademickim.

**Wgrywanie pracy do systemu AP:**

Po zalogowaniu się na stronie: [www.ap.uj.edu.pl](http://www.ap.uj.edu.pl/), (login i hasło jak do USOSweb) należy wykonać następujące czynności:

1. Wypełnić formularz zawierający dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim i angielskim
2. Zatwierdzić oświadczenia o samodzielności i oryginalności przygotowywanej pracy
3. Wprowadzić do systemu AP pracę dyplomową do ostatecznej akceptacji przez promotora najpóźniej do 15 września danego roku.

**Dokumenty niezbędne przed obroną (do przedłożenia w sekretariacie):**

1. *Wniosek o wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z odpowiednimi odpisami* określony jako:   [wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych](https://uj.edu.pl/documents/139368323/139696152/1.formularz_absolwent_od_2019-2020.pdf/e9bae175-4c36-4fe5-8e8c-fb972936d92d) dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 oraz którzy wznowili studia od roku akademickiego 2019/2020     lub:     [wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych](https://uj.edu.pl/documents/139368323/139696152/2.formularz_absolwenci_przed_2019-2020.pdf/620a4f8a-ade9-4faf-bdbc-df75e9e75de3) dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 (dostępne na stronie)
2. *Oświadczenie z systemu AP o autorstwie pracy* (możliwe do pobrania dopiero po zatwierdzeniu pracy w systemie AP przez promotora).
3. *Oświadczenie o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na UJ w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w których student brał udział, potwierdzone przez właściwą jednostkę administracji ogólnouczelnianej UJ*  (np. w ramach Projektu ZintegrUJ).
4. Przed obroną należy *zwrócić wszystkie książki i zamknąć konta w bibliotece* WSMiP  (<https://wsmip.uj.edu.pl/biblioteka/kontakt>)
5. *Wypełnienie formularza (dobrowolne) dla przyszłych absolwentów*, dostępnego po zalogowaniu na stronie: <https://www.usosweb.uj.edu.pl/kontroler.php?_action=dodatki/absolwenci2/index>

**Informacje dotyczące naliczania opłat za dyplom:**

Opłaty za wydanie dyplomu pobierane są przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Absolwenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 otrzymują oryginał dyplomu i suplementu do dyplomu oraz ich 2 odpisy w języku polskim - opłata 60 zł. Dodatkowo absolwent może zawnioskować o odpis dyplomu i suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski -opłata za komplet 40 zł. (w sumie za komplet: oryginał, odpisy w j. pol. i ang.: 100 zł). Absolwenci, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 oraz którzy wznowili studia od roku akademickiego 2019/2020 otrzymują bezpłatny komplet, w którego skład wchodzi oryginał dyplomu oraz dwa odpisy. Może to być oryginał i dwa odpisy w języku polskim lub oryginał, odpis w języku polskim i odpis w języku obcym- w zależności od złożonego wniosku. Dodatkowo absolwent może zawnioskować o odpis w języku obcym (opłata 20 zł) lub odpis w języku polskim (bezpłatny). Analogicznie jest w przypadku suplementu do dyplomu (z wyjątkiem tego, że w grupie języków obcych mamy tylko język angielski).

**Odbiór dyplomu i suplementu:**

1. Osobiście przez absolwenta
2. Na podstawie upoważnienia udzielonego przez absolwenta. Wzór pełnomocnictwa dostępny na stronie: <https://studiuje.uj.edu.pl/documents/139368252/142938834/pelnomocnictwo_odbior.dyplom.pdf/6aaded93-69ec-46aa-97a3-7e7b7e0910db>
3. W wyjątkowych sytuacjach pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.