1. Student po uzyskaniu akceptacji pracy przez promotora, zobowiązany jest przekazać do sekretariatu **(najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony, ale nie później niż 1 września) następujących danych:** Tytuł pracy (w języku polskim i w języku angielskim), dane autora pracy, dane promotora, dane recenzenta, nazwa jednostki organizacyjnej (*załącznik „oświadczenie dane pracy”)*
2. Po wprowadzeniu danych do systemu USOS przez sekretariat IE, student wprowadza do systemu AP (Archiwum Prac) streszczenie, słowa kluczowe, plik z pracą w formacie PDF zgodnie z instrukcją podaną na stronie [www.apd.uj.edu.pl](http://www.apd.uj.edu.pl), **nie później, niż 15 września** (po tym terminie w systemie nie będzie takiej możliwości). Wprowadzenie pracy do systemu AP **równoznaczne jest ze złożeniem pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora.** Promotor i recenzent zobowiązani są do dnia 30 września zaakceptować prace w systemie i wprowadzić recenzje.
3. **Co najmniej tydzień przez wyznaczonym terminem obrony**, student składa w sekretariacie: oświadczenie w sprawie praw autorskich (wygenerowane z systemu AP), ew. wniosek o wydanie dyplomu w języku obcym *(załącznik „wniosek o wydanie dyplomu w języku obcym”* - niezgłoszenie w ciągu 30 dni od dnia obrony chęci uzyskania w/w odpisu wyklucza możliwość uzyskania tego dokumenty w przyszłości), cztery fotografie do dyplomu (wielkość zdjęć 45 mm x 65 mm.) - dyplom w języku polskim; każdy dodatkowy odpis w języku obcym, to dodatkowe zdjęcie, [ankietę do Biura Karier](http://www.biurokarier.uj.edu.pl/aktualnosci/badania?p_p_id=56_INSTANCE_zN3P&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-3&p_p_col_count=1&groupId=2206025&articleId=2804902) UJ(do wypełnienia i wydruku w systemie USOS z konta studenta – <http://www.jakosc.uj.edu.pl/absolwent/formularz>), potwierdzenie opłaty za dyplom: (dyplom w j. polskim - 60 zł; każdy dodatkowy odpis w języku obcym – 40 zł). Wysokość kwoty i numer konta potwierdza sekretariat.

zgodne z [*Zarządzeniem nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac*](http://www.bip.uj.edu.pl/documents/1384597/139746861/zarz_33_2018.pdf/67b9d7fa-fe43-4395-b13c-9cc30b32ea10)

Instytut Europeistyki

Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Uniwersytet Jagielloński

|  |
| --- |
| **Temat pracy dyplomowej w języku pracy:**  |
|  |
|  |
| **Temat pracy dyplomowej w języku angielskim:** |
|  |
|  |
| **Imię i nazwisko autora pracy:**  |
|  |
|  |
| **Imię i nazwisko promotora pracy:**  |
|  |
|  |
| **Imię i nazwisko recenzenta pracy:**  |
|  |
|  |

Potwierdzam zgodność danych.

................................................................................

data i podpis autora pracy dyplomowej

................................................................................

data i podpis promotora pracy dyplomowej

………………………… Kraków, dnia……….

Imię i nazwisko

……………………………..

Kierunek studiów

…………………………….

instytut/wydział

**WNIOSEK**

**O wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych w tłumaczeniu na języki obce**

Uprzejmie proszę o wydanie:

1. odpisu do dyplomu w tłumaczeniu na język[[1]](#footnote-1):

 liczba egzemplarzy:

 □ angielski ……..

 □ niemiecki ……..

 □ francuski …….

 □ hiszpański ……..

 □ rosyjski …….

1. suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski[[2]](#footnote-2) w liczbie:

 □ 1

 □ 2

 □ 3

Jednocześnie oświadczam, iż:

 - zapoznałem/am się z informację o wysokości opłaty za wydanie odpisu dyplomu w

 tłumaczeniu na język obcy, obowiązującej na UJ

 - zobowiązuję się dostarczyć potrzebne fotografie.

 …………………….

 Podpis osoby wnioskującej

1. Zgodnie z § 13 ust. 2 *Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów* absolwent może się starać o wydanie dyplomu w tłumaczeniu na następujące języki:

- angielski

- niemiecki

- francuski

- hiszpański

- rosyjski [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z § 13 ust. 2 *Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów* uczelnia wydaje nie więcej niż 3 odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu **tylko na język angielski** [↑](#footnote-ref-2)